

Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Kazimierza Wielkiego
w Brzezinach

Statut opracowano na podstawie:

- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ◆ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ◆ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ◆ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534); nowy do poprawy 25 sierpnia
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);

- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616); do poprawy z 28 sierpnia
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Brzeziny 95-060, ul. Moniuszki 21, powiat brzeziński, województwo łódzkie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Brzeziny.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
5. Szkoła używa pieczęci z nazwą szkoły w pełnym brzmieniu.
6. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach obejmuje dwa etapy edukacyjne i trwa osiem lat.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach;
 - 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
 - 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
 - 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
 - 6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
 - 7) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły
 - 8) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
 - 9) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły;

§ 3

1. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego szkoła:
 - 1) zapewnia bezpłatne i powszechne nauczanie w zakresie obowiązujących programów;
 - 2) przyjmuje z urzędu uczniów zamieszkałych w rejonie szkoły w oparciu o zasadę powszechnej dostępności do nauki oraz spoza obwodu w miarę posiadania miejsc w danej klasie na prośbę rodziców;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje podstawy programowe i ramowe plany nauczania dla ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia oraz daje absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 6) zapewnia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
 - 7) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;

4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;

6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

2. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

3. Do celów szkoły należy:

1) stworzenie uczniom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju;

2) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach kształcenia i w życiu we współczesnym świecie;

3) nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami: poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata - w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;

4) stałe podnoszenie jakości pracy dyrektora, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;

5) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

6) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

7) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji.

4. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Celami oddziałów przedszkolnych są:

1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;

- 2) stymulowanie rozwoju wychowanka;
- 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§ 5

1. Zadaniem szkoły są:

- 1) realizowanie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu MEN;
 - 2) stosowanie w nauczaniu korelacji międzyprzedmiotowej;
 - 3) dbanie o nowoczesną bazę dydaktyczną szkoły;
 - 4) wykorzystywanie technik informatycznych w procesie kształcenia;
 - 5) stosowanie w nauczaniu metod aktywizujących;
 - 6) umożliwienie rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań;
 - 7) niesienie pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 8) stałe podnoszenie poziomu jakości nauczania i wychowania poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,
 - b) wewnętrzne testy kompetencji dla klas III, IV, V,
 - ⇒ zewnątrz egzamin ósmoklasisty,
 - d) prowadzenie ewaluacji poszczególnych dziedzin pracy szkoły,
 - e) formułowanie i realizowanie wniosków wypływających z ewaluacji.
 - 9) oparcie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły o jej cele;
 - 10) podawanie uczniom wzorców zachowania i postępowania;
 - 11) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 12) kształtowanie harmonijnego współżycia całego środowiska szkolnego;
 - 13) poprzez przestrzeganie zasad tolerancji, równości wobec prawa i poszanowania godności;
 - 14) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 15) organizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 16) zapewnienie możliwości pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami rozwojowymi i edukacyjnymi;
 - 17) zapewnienie bezpłatnych podręczników zgodnie z zasadami MEN;
 - 18) zapewnienie opieki świetlicowej.
2. Oddziały przedszkolne mają obowiązek:
- 1) realizowania programów nauczania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 2) przeprowadzania rekrutacji na zasadzie powszechnej dostępności;
 - 3) kształtowania czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 4) budzenia wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi

uczuciowej z rodziną;

5) nabywania przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;

6) integrowania treści edukacyjnych;

7) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;

8) prowadzenia działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;

9) współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;

10) zapewnienia opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

11) podtrzymywania u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

12) zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki), z uwzględnieniem zasady, że na każde 15 dzieci przypada 1 osoba dorosła;

13) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

14) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

15) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Oddział przedszkolny organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

4. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyrowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

5. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.

6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie dziecko nie będzie oddane pod jego opiekę.

6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie dziecko nie będzie oddane pod jego opiekę.

7. Dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.

8. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć.

9. Dziecko może być przyrowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

10. Dziecko może być przyrowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie

przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

11. Dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej.

Rozdział III **SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY**

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania przy uwzględnieniu optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną, którą regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) przedmiotowych;
 - 2) wychowawczych;
 - 3) problemowo - zadaniowych (powołanych przez dyrektora szkoły w celu realizowania konkretnych zadań);
 - 4) nauczania zintegrowanego;
 - 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) wychowawców świetlicy;
 - 7) wychowawców oddziałów przedszkolnych.

§ 8

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.
2. Na terenie szkoły organizowane są bezpłatne zajęcia dodatkowe:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia sportowe;
 - 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
3. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.
4. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.
5. Jednostka może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

§ 9

1. Szkoła sprawuje szczególną i zindywidualizowaną opiekę nad uczniami:
 - 1) pierwszego etapu edukacyjnego;
 - 2) z problemami rozwojowymi i środowiskowymi;

- 3) szczególnie uzdolnionymi.
2. Formy tej opieki dostosowane są do potrzeb uczniów i obejmują w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną formach określonych w rozporządzeniu MEN;
 - 2) pomoc materialną udzielaną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) dostosowanie wymagań do specyficznych trudności uczniów;
 - 4) tworzenie indywidualnych programów nauczania i wychowania;
 - 5) opiekę świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania uczniów;
 - 6) opiekę nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki;
 - 7) tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych.

§ 10

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.
2. Jednostka organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnienie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć niezbędnych ze względu na potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne;
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - 4) zapewnienie przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne:
 - 1) korekcyjno – kompensacyjne;
 - 2) logopedyczne;
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
5. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policijną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym.

§ 12

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami moralnymi i religijnymi.

2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:

- 1) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka;
- 2) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

§ 13

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program, o których mowa w ust. 1 rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez radę pedagogiczną i radę rodziców. Program opiniowany jest przez samorząd uczniowski.

5 W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, rozumianego jak w ust. 4, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Działalność eksperymentalna

§ 14

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, mający na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu;
 - 3) po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

Działalność innowacyjna

§ 15

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

Rozdział IV
KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY
§ 16

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organami oddziału przedszkolnego są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna szkoły (nauczyciele oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład);
 3. Rada Rodziców szkoły
4. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

Dyrektor szkoły
§ 17

Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 3) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 4) zapewnia, w miarę możliwości, warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 6) odpowiada za realizację uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz za realizację zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
- 7) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 8) odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 9) zapewnia optymalne warunki odbywania praktyk pedagogicznych;
- 10) dopuszcza do użytku w szkole zestaw programów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 11) podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole;
- 12) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu na koniec oddziału klasy szóstej ósmej przeprowadzonego w szkole;
- 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 15) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 18) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 19) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną lub innymi jednostkami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
- 20) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 18

1. Do zadań dyrektora należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 4) powoływanie wicedyrektora;
 - 5) ustalenie kompetencji i kierowanie pracą wicedyrektora, pracowników administracji i obsługi;
 - 6) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Zasady bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor decyduje o dopuszczeniu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
6. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
7. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
8. Dyrektor opracowuje nadzór pedagogiczny i przedstawia go do 15 września.

Rada pedagogiczna

§ 19

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Szkoła posiada „Regulamin Rady Pedagogicznej”.

§ 20

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalenie potrzeb doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły;
 - 6) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników;
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV--VIII szkoły podstawowej;
 - 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 9) Opiniowanie zestawu podręczników oraz dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) Ustalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 21

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole do organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku określonym w ust. 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 22

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół, który jest dostępny do wglądu dla członków rady pedagogicznej przez 7 dni po posiedzeniu w sekretariacie szkoły, podpisuje protokolant i dyrektor szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców

§ 23

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 reprezentuje ogół rodziców uczniów od klasy „I - VIII oraz rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców.
4. Na zebraniu wychowawca zapoznaje ogół rodziców uczniów swojej klasy z zadaniami rady (na podstawie obowiązujących przepisów), wręcza im te zadania na piśmie, zbiera pokwitowanie obecności i zadań.
5. Przedstawiciela swojej klasy do rady rodziców rodzice wybierają w tajnym głosowaniu. Wybór następuje większością głosów.

6. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (ojciec lub matka).
7. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które wcześniej złożyły deklarację do pracy w charakterze członka rady rodziców.
8. Wychowawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić dyrektora o wynikach wyborów w kolejnym dniu roboczym, po zebraniu.
9. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
10. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
11. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - 1) uchwalanie w porozumiewaniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
12. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumiewania z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumiewaniu się z radą pedagogiczną.
13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
14. Rada rodziców opiniuje dni wolne od zajęć dydaktycznych.
15. Rada rodziców deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 24

1. W szkole działa samorząd uczniowski:
 - 1) samorząd klas I-VIII.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego jest zgodny ze statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
6. Samorząd uczniowski ma opiekunów spośród nauczycieli.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariatu zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

Inne organy szkoły

§ 25

1. Szkoła stwarza warunki do działania dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły oraz innowacyjnej szkoły;
 - 1) wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów,
 - 2) celem wprowadzenia wolontariatu jest zaangażowanie ludzi młodych od czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym oraz rozwijanie podstawy życzliwości, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
 - 3) Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
 - 4) Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 26

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz;
 - 2) wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, wymagają formy

pisemnej;

3) każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły;

4) za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

2. Organy szkoły współpracują w celu realizacji zadań szkoły.

§ 27

1. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;

2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;

2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

3. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

4. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

5. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski;

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania,
wychowania, opieki i profilaktyki**
§ 28

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział V
ORGANIZACJA SZKOŁY
§ 29

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczebność oddziałów i podział na grupy określają odrębne przepisy. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy.
4. Na obowiązkowych zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów jednak liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
5. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej,

międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów jednak przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowej z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym – nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

7. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

8. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

9. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 8.

10. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 9, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 8.

11. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

12. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 10 i 11, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

13. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 30

1. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego planu zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno- wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut

4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć wskazanych w ust. 1 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 31

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń:

- 1) do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;

- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 5) z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) do zajęć specjalistycznych;
- 7) administracyjno – gospodarczych.

Biblioteka

§ 32

1. W szkole funkcjonuje biblioteka z wydzieloną czytelnią, które posiadają regulamin. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
3. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) współdziała z nauczycielami;
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
4. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
 - 2) statystyka czytelnictwa;
 - 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
 - 4) komputeryzacja biblioteki;
 - 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
 - 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
 - 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy;
 - 9) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę;
 - 10) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji.

§ 33

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) współpraca z uczniami odbywa się za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym;
 - 2) we współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły;
 - 3) rodzice uczniów mają prawo korzystać ze zbiorów biblioteki na zasadach ustalonych w „Regulaminie biblioteki”;
 - 4) współpraca z innymi bibliotekami obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów.

§ 34

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów, ich konserwację, zakup sprzętu i druków bibliotecznych.
3. Działalność biblioteki jest dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

§ 35

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują na początku roku szkolnego.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

Świetlica

§ 36

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 osób.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica pełni funkcję: opiekuńczą, wychowawczą, profilaktyczną i edukacyjną.
5. Szczególne zasady działalności zawarte są w „Regulaminie świetlicy”.

Rozdział VI

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 37

1. W szkole jest zorganizowany oddział przedszkolny dla dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami:
2. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 6 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkole.
4. Istnieje możliwość przyjęcia do oddziału przedszkolnego dziecka 5 letniego.
4. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku sześciu lat; dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat;
5. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy;

Cele i zadania

§ 38

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

4. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

5. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 39

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oddziału przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.

2. Arkusz organizacji oddziału przedszkolnego zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu w terminie do dnia 30 kwietnia ustawowych opinii.

3. Arkusz organizacji oddziału przedszkolnego określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów;

2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;

4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;

7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;

8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

2. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym - w szczególności nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.

5. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 41

1. Oddział przedszkolny jest wielooddziałowy.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

§ 42

1. Dziecko przyprowadza rodzic lub inna osoba dorosła;
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby, zdolne do podejmowania czynności prawnych (które ukończyły 13 rok życia), upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane,
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic dziecka na piśmie potwierdzając własnoręcznym podpisem,
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających),
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem,
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia zajęć, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe,

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

§ 43

1. Nauczyciel planuje i dokumentuje swoją pracę na okres 1 miesiąca oraz odpowiada za jej jakość.
2. Prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, których celem jest poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz diagnozy przedszkolne, z wynikami, których zapoznaje rodziców dziecka.
3. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
4. Nauczyciel zapoznaje na pierwszym spotkaniu rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programem wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
5. Nauczyciel udziela rodzicom informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania,
6. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
7. Oddział przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 44

1. Oddział przedszkolny zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w szkole oraz w czasie zajęć dodatkowych poprzez:
 - 1) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 2) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 3) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 4) kontroli sali należącej do oddziału przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dokonuje Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku;
 - 5) wyposażenie pomieszczeń oddziału, a w szczególności sali dydaktycznej w apteczkę zaopatrzoną w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 6) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
 - 7) przeszkolenie nauczyciela w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 45

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowaniu własności;

- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w szkole;
- 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.

§ 46

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
- 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

Nagrody i kary

§ 47

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające postępy w nauce może być nagrodzone pochwałą lub inną przyjętą formą,
2. Za niewłaściwe zachowanie dziecko może być ukarane wg przyjętych zasad, o zaistniałym fakcie nauczyciel informuje rodziców.

§ 48

1. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko uczęszczające do przedszkola z listy wychowanków, w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola, przy jednoczesnym nieuregulowaniu odpłatności;
 - 2) gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności;
 - 3) gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu;
 - 4) jeżeli rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci, po uprzednim:
 - a) przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - b) skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku;
 - 5) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora. Uchwałę doręcza się rodzicom dziecka;
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne, jednak w przypadku zalegania z opłatami za przedszkole

dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;

Wyposażenie wychowanka

§ 49

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane, w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu,
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku. Na początku roku szkolnego wychowawca wywiesza spis materiałów i przyborów do zajęć plastycznych, w które należy dziecko zaopatrzyć,
3. Dziecko może za zgodą rodziców i w ustalonym nauczycielem terminie przynosić do oddziału przedszkolnego swoje zabawki. Za zepsucie lub zagubienie oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności;

§ 50

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego zamieszczone są na szkolnej stronie www.

Rozdział VII

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 51

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 52

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się przede wszystkim:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć

wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

2) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

3) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

4) liczbę oddziałów poszczególnych klas i liczbę uczniów w oddziałach;

5) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

6) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;

7) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,

c) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 53

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego tworzy następujące stanowiska kierownicze:

1) wicedyrektora szkoły.

2. Zakres zadań stanowisk kierowniczych ustala corocznie dyrektor szkoły.

§ 54

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.

2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

3. Za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele ponoszą odpowiedzialność podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

4. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw od 8.15 do ostatniej lekcji danego dnia;

5. Nauczyciele zobowiązani są sprowadzić uczniów do szatni po ostatniej lekcji danej klasy lub do świetlicy.

6. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.

7. W szkole prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

8. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, zażywania narkotyków oraz palenia papierosów.

9. W szkole nie wolno mieć narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu innych.

10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz

spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.

§ 55

1. W celu zapewnienia prawidłowych zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym opłat za posiłki, ustala organ prowadzący szkołę wraz z agentem.

§ 56

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole mogą być przyznawane stypendia za wyniki w nauce, sportowe, szkolne oraz zasiłki szkolne, dofinansowanie zakupu podręczników i dożywianie.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen powyżej 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i był laureatem konkursów zewnętrznych w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

§ 57

1. Zasady zwalniania z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
 - 1) nieobecności i spóźnienia ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców;
 - 2) rodzice usprawiedliwiają nieobecności i spóźnienia w formie pisemnego oświadczenia na kartkach z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnym podpisem lub poprzez dziennik elektroniczny;
 - 3) nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody itp.) zaznacza się jako usprawiedliwione zwolnienie z zajęć;
 - 4) usprawiedliwienia uczeń przynosi w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły;
 - 5) na wyraźną pisemną prośbę (na kartce) rodzica lub prawnego opiekuna, ucznia może zwolnić z lekcji: wychowawca klasy, nauczyciel, który prowadzi ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia, dyrektor szkoły;
 - 6) zezwala się dziecku, które ukończyło 7 rok życia na samodzielny powrót do domu pod warunkiem przedstawienia przez rodzica pisemnej zgody. Wszelkie konsekwencje samodzielnych powrotów dzieci ponoszą rodzice;
 - 7) zwolnienie ucznia z organizowanej przez szkołę imprezy, przed jej zakończeniem, odbywa się po przedstawieniu pisemnego oświadczenia rodziców;
 - 8) w razie złego samopoczucia ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku odebrania

- go przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę dorosłą;
- 9) zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę „zwolniony do domu”, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach;
 - 10) godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania;
 - 11) wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców przypadku uzasadnionego podejrzenia o przebywaniu ucznia na wagarach;
 - 12) rodzice informują wychowawcę lub sekretariat szkoły o nieobecności ucznia.

Rozdział VIII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 58

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

§ 59

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców dziecko 6 letnie może być przyjęte do klasy I, jeżeli:
 - 5) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
 - 6) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 60

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:
 - 1) każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły,
 - d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią,
 - e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność,

- f) wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
- g) wyprowadzania uczniów z sali lub pracowni (nauczyciele otwierają drzwi);
- 3) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa;
- 5) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu do budynku lub opuszczeniu go decyduje pracownik administracji lub pracownik ochrony, mający prawo zatrzymania wszystkich osób;
- 6) każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.

2. Zadania nauczycieli:

- 1) stwarzanie podczas zajęć właściwej atmosfery, która zapewni pozytywną motywację ucznia się;
- 2) przekazanie uczniowi określonej wiedzy na temat otaczającego go świata w celu ukształtowania takich umiejętności, które pozwolą mu poznawać obiektywną rzeczywistość z punktu widzenia życiowej użyteczności;
- 3) dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów;
- 4) rozbudzanie zainteresowań uczniów;
- 5) motywowanie uczniów do poszerzania swej wiedzy i umiejętności;
- 6) wykorzystywanie nowoczesnych metod informatycznych w procesie kształcenia;
- 7) dbanie o pomoce i sprzęt szkolny oraz zbiory biblioteki szkolnej;
- 8) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;
- 9) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z innymi pracownikami szkoły, których zakres zadań określają inne przepisy;
- 10) Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
- 11) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzebnymi zainteresowania uczniów;
- 12) Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 13) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 14) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym z 06.06. 1997r.

§ 61

1. Prawa nauczycieli:

- 1) nauczyciel ma swobodę stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych;
 - a) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej, a po zatwierdzeniu uczniom i rodzicom,
 - b) rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 2) poszanowanie jego godności przez dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców;
- 3) otrzymywanie informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) otrzymywanie pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się;
- 5) w przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem, a dyrektorem nauczyciel ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie;
- 6) w przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem, a uczniem i jego rodzicami nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie;
- 7) nauczyciel ma prawo do wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 8) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 9) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 10) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej.

2. Prawa i obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego.

- 1) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 2) nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
- 4) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość;
- 5) w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków;
- 7) planuje pracę w systemie miesięcznym;
- 8) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej;

- 9) zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 10) nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
- 11) nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje co miesięczne zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb;
- 12) obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem;
- 13) nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania;
- 14) nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 15) nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi;
- 16) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 17) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;
- 18) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 62

1. Obowiązki nauczyciela:

- 1) nauczyciel obowiązany jest dawać przykład uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem;
- 2) nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - a) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - b) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - c) ściśle stosować zasady oceniania kryterialnego,
 - d) sprawdzać na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowanie nieobecności,
 - e) rzetelnie pełnić dyżury zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pełnienia dyżurów,
 - f) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną;
- 3) nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego ucznia w jego rozwoju
nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny; poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych

narodów, ras i światopoglądów;

5) nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

6) nauczyciel obowiązany jest przestrzegać zapisów statutu;

7) nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia;

8) nauczyciel obowiązany jest do udzielania pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia;

9) nauczyciel podczas zajęć na terenie szkoły oraz podczas obowiązkowych zajęć poza nią zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p/poż;

10) osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania i wychowania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach;

11) w ramach zajęć nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu w ostatnim roku nauki;

12) nauczyciel ma obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 63

1. Oddziałem kieruje nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

3. W tym celu:

1) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i uwzględniający diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznaje z nim rodziców;

2) kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów;

3) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego;

4) organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły;

5) we współpracy z rodzicami organizuje życie klasy.

2. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:

1) poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania z zachowania;

2) poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;

3) poinformowanie osobiście lub telefonicznie rodziców o nieobecności ucznia w szkole, która trwa dłużej niż 3 dni, w przeciągu następnych 48 godzin;

4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie przy współpracy nauczycieli uczących i specjalistów - zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;

5) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły;

6) nauczanie o prawach człowieka;

7) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;

- 8) rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły;
- 9) prowadzenie dokumentacji klasowej;
- 10) formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 64

Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów:

- 1) pedagogów;
- 2) psychologów;
- 3) logopedów;
- 4) nauczycieli do zajęć korekcyjno- kompensacyjnych;
- 5) nauczycieli gimnastyki korekcyjnej;
- 6) nauczycieli bibliotekarzy;
- 7) wychowawców świetlicy.

§ 65

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
- 2) prowadzenie działalności informatycznej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
- 3) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań;
- 4) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i bloków przedmiotowych, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, z bibliotekarzami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
- 5) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
- 6) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
- 7) gromadzenie zbiorów bibliotecznych;
- 8) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 9) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
- 11) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.

§ 66

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) realizacja statutowych celów i zadań szkoły;
- 2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

§ 67

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach;

6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

7) bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole oraz systematyczne przekazywanie informacji na ten temat na radzie pedagogicznej;

8) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;

9) pedagog odpowiada za odpowiedni poziom pracy opiekuńczej i wychowawczej;

10) stała współpraca z wychowawcami klas;

11) współpraca z dyrektorem szkoły;

1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

3) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

4) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania uczniów, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych, interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów

problemowo-zadaniowych w działaniach wychowawczo – profilaktycznych wynikających ze szkolnych programów;

6) dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole.

3. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- 1) przeprowadzenie badań przesiewowych klas zerowych i pierwszych (wrzesień);
- 2) przeprowadzenie badań szczegółowych (październik);
- 3) konstruowanie programów terapeutycznych;
- 4) prowadzenie zajęć terapii logopedycznej z dziećmi z wadą wymowy;
- 5) prowadzenie dokumentacji logopedycznej;
- 6) współpraca z dyrekcją szkoły;
- 7) współpraca z pracownikami pedagogiczno-psychologicznymi szkoły;
- 8) współpraca z rodzicami w zakresie konsolidacji wysiłków w celu poprawy mowy dziecka.
- 9) dbałość o wyposażenie pracowni logopedycznej w pomoce dydaktyczne.
- 10) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 11) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

4. Do zadań nauczycieli do zajęć korekcyjno- kompensacyjnych należy:

- 1) Prowadzenie zajęć organizowanych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

5. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy:

- 1) Prowadzenie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych) z dziećmi, u których stwierdzono wady postawy.

Rozdział X

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 68

Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§ 69

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 70

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologodzy, pedagogzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 71

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) nauczyciela;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) dyrektora jednostki;
- 10) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 11) asystenta nauczyciela;
- 12) asystenta wychowawcy świetlicy;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 72

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz może być udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, umiejętności kształcenia się;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) klas terapeutycznych;
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 8) warsztatów.

§ 73

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w jednostce wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowania społecznym ;
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, kontaktami środowiskowymi;
- 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 74

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczniów zajęć, o których mowa w ust. 1 wynosi do 8 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 75

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w uczeniu się, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1 wynosi do 8 uczniów. Godzina tych zajęć trwa 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 76

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.
3. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w jednostce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu jednostki. Liczba uczestników tych zajęć

wynosi do 10 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.

4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może być większa niż 10 osób, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

5. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 77

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 78

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w klasach I-III obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.

3. Działania, o których mowa w ust.1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 79

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

2. Zespół o którym mowa w ust. 1. tworzy dyrektor.

3. Zespół tworzony jest dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;

2) ucznia, w stosunku, do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną- niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

4. Prace zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować prace kilku zespołów.

5. Do zadań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) omówienie sytuacji dziecka i ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) określenie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) założenie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) opracowanie i realizacja planu działań wspierających dziecko lub – indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego;
 - 5) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz ustalenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem.
6. Zebrania zespołu są zwoływane w miarę potrzeb, przez koordynatora lub przewodniczącego zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Pracownicy pedagogiczni uczestniczący w zebraniu są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
- 1) rodzice ucznia, którzy są informowani przez dyrektora o terminie spotkania;
 - 2) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej, która udziela uczniowi pomocy na zaproszenie dyrektora szkoły;
 - 3) na wniosek rodzica ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Na podstawie zaleconych przez zespoły form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział XI

POMOC MATERIALNA

§ 80

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

Rozdział XII
RODZICE
§ 81

1. Rodzice uczniów naszej szkoły mają prawo do:

- 1) występowania w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
- 2) zapoznania z kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
- 3) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;
- 4) uzyskiwania informacji o ocenach bieżących swojego dziecka;
- 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań szkoły;
- 6) wyrażania opinii o pracy szkoły;
- 7) czynnego decydowania o funkcjonowaniu szkoły;
- 8) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach zawartych w odrębnych przepisach;
- 9) dostępności do statutu szkoły.

2. Prawa rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanym w danym oddziale i z programu rozwoju przedszkola, z którymi zapoznawani są przez dyrektora na pierwszym zebraniu rodziców organizowanym w roku szkolnym;
- 2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez uzyskiwanie od nauczycieli bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych;
- 4) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy, w trakcie dni otwartych i zajęć otwartych organizowanych przez nauczyciela;
- 5) udostępnienie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych;
- 6) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, np. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych;
- 7) konsultacji indywidualnych z wychowawcą.

§ 82

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem.

2. Za uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki odpowiadają rodzice:

- 1) rodzice obowiązani są dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego na terenie szkoły;
- 2) rodzice obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną

nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole (dotyczy oddziałów przedszkolnych i klas I-VIII).

5. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i zobowiązani są do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli:

1) rodzice obowiązani są stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych;

2) rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy w ciągu 3 dni o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma ona trwać dłużej niż 3 dni;

3) w przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka;

4) rodzice dziecka z obwodu właściwego dla naszej szkoły, zobowiązani są do informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole lub zmianach w tym zakresie;

5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie właściwego zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

3. Obowiązki rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych.

1) rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły do domu;

2) na rodzicach dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych spoczywa obowiązek m.in. do:

a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,

b) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,

c) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

d) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego,

e) niezwłocznego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez wychowawcę oddziału przedszkolnego choroby dziecka,

f) przestrzeganie niniejszego statutu,

g) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.

Rozdział XIII **PRAWA UCZNIÓW**

§ 83

1. Prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:

1) uczeń ma prawo do znajomości swoich praw;

2) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

a) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen,

b) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),

c) otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, o ocenach w tym o ocenie z zachowania, o skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),

d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),

3) uczeń ma prawo do nauki, czyli:

a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,

b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do pracy człowieka, szacunku do rodziców, tożsamości kulturowej i języka,

c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w nowoczesnym społeczeństwie;

4) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:

a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem,

b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,

c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu);

5) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:

a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,

b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,

c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej;

6) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:

a) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej),

b) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej);

7) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:

a) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej),

b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka,

c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad zawartych w statucie;

8) Uczeń ma prawo do darmowych podręczników;

9) Uczeń ma prawo do uczestnictwa w organizacjach działających na terenie placówki;

10) Uczeń ma prawo do oceny zwrotnej od nauczyciela.

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:

1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach zawartych w „Wewnątrzszkolnym Ocenianiu”, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS;

3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych umów i zarządzeń dyrektora:

- 1) poinformowanie na początku roku szkolnego o formach sprawdzania jego osiągnięć;
 - 2) możliwość skorzystania z kontaktu telefonicznego z rodzicami w ważnych sprawach.
4. Prawa dzieci oddziału przedszkolnego.

Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim jakim jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

§ 84

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

1) w przypadku niezadowolającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.

2. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między uczniem i nauczycielem lub pracownikiem szkoły, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub przez organ prowadzący szkołę, o ile rozstrzygnięcia dyrektora szkoły jest niezadowolające.

Rozdział XIV OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 85

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
- 2) przestrzeganie wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 3) przestrzeganie zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
- 4) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole;
- 5) odnoszenie się w sposób kulturalny i z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 7) dbanie o mienie szkoły - za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia;
- 8) oddawanie po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia do szatni i zmiana obuwia;
- 9) udział w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji i właściwe zachowanie się podczas ich trwania;
- 10) pozostawanie na terenie szkoły w czasie przerw i właściwe zachowanie się w czasie ich trwania;
- 11) właściwe przygotowanie do lekcji i odrabianie prac domowych;
- 12) dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców spóźnień i nieobecności w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły;
- 13) poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;

14) dbanie o schludny wygląd, tj. bez makijażu, malowanych paznokci, farbowanych włosów oraz noszenie jednolitego stroju szkolnego: granatowa kamizelka i błękitna polówka:

a) w dniach odświętnych uczeń zobowiązany jest nosić białą bluzkę i granatową kamizelkę, ciemne spodnie lub spódnicę,

b) dopuszcza się dowolność stroju w dni ustalone przez radę pedagogiczną, np. pierwszy dzień wiosny, mikołajki, andrzejki;

15) przestrzegać następujących zasad używania w szkole telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych:

a) uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły za zgodą rodziców,

b) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych; aparaty powinny być wyłączone i schowane,

c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innego sprzętu elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,

d) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi szkoły i odpowiednim organom policji,

e) naruszenie zasad powoduje zabranie telefonu do „depozytu”. Aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia,

f) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego;

16) postępować w sposób uczciwy i prawidłowy.

2. Obowiązki dzieci oddziału przedszkolnego.

Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

1) szanowania wytworów innych dzieci;

2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;

3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

Rozdział XV

FORMY NAGRADZANIA I KARANIA

§ 86

1. W szkole przyznawane są nagrody za:

1) podejmowanie działań na rzecz innych uczniów z klasy lub szkoły z własnej inicjatywy;

2) osiągnięcia w konkursach;

3) osiągnięcia sportowe;

4) wyjątkową postawę;

5) wysokie osiągnięcia w nauce (średnią 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania);

a) przeczytanie największej liczby książek w danym roku szkolnym,

b) wzorowe zachowanie i najwyższą średnią ocen w szkole

c) 100%-ową frekwencję.

§ 87

1. W szkole można przyznać nagrody w następującej formie:

1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;

- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) podziękowanie w formie dyplomu, nagrody książkowej lub rzeczowej;
- 6) list pochwalny;
- 7) stypendium naukowe przyznawane zgodnie z regulaminem;
- 8) świadectwo ukończenia oddziału z wyróżnieniem.

2. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów.

§ 88

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 89

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel o wymierzonych karach powinien powiadomić rodziców ucznia.

Kary

§ 90

1. Uczeń łamiący zasady zawarte w statucie szkoły oraz ogólnie przyjęte normy zachowania i współżycia społecznego uważane powszechnie za dobre, może być ukarany w następujący sposób:

- 1) upomnienie lub nagana ustna wychowawcy klasy w obecności dyrektora szkoły;
- 2) odebranie przywilejów uczniowskich, np. możliwości uczestnictwa w imprezach klasowych, wycieczkach, korzystania ze szczęśliwego numerka na czas oznaczony przez wychowawcę lub radę pedagogiczną;
- 3) nagana pisemna w formie listu skierowanego do rodziców, po przeprowadzeniu działań wyjaśniających, określonych w regulaminie szkoły;
- 4) nagana dyrektora udzielona w obecności rodziców z wpisem do dziennika, a w przypadku powtórzenia się niewłaściwych zachowań, konieczna diagnoza problemu dokonana przez pedagoga i psychologa;
 - a) przeniesienie do innej klasy za zgodą rodziców,
 - b) w przypadkach uzasadnionych można zastosować inne formy kary np.: uczeń może zostać zobowiązany do wykonania wyznaczonej pracy na rzecz środowiska.

2. Zastosowanie wobec ucznia kary przeniesienia do innej szkoły może nastąpić za zgodą Kuratora Oświaty w następujących przypadkach:

- 1) agresywne zachowanie stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia innych;

2) szczególnie aroganckie zachowanie wobec dorosłych lub rówieśników, naruszenie ich godności osobistej.

3. Postępowanie w przypadku łamania norm zachowania w szkole.

1) wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przezwyciężeniu trudności z dostosowaniem się do zasad regulaminu:

a) rozmowa ucznia z wychowawcą i/lub nauczycielem,

b) rozmowa z pedagogiem i/lub psychologiem,

c) rozmowa ucznia z dyrektorem szkoły,

d) rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań,

e) spisanie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień;

2) odwołanie się do osób lub instytucji wspierających rodzinę i szkołę w sytuacjach szczególnych:

a) w przypadkach uzasadnionych zgłoszenie sprawy odpowiednim organom (Policja, Sąd);

3) zastosowanie kary:

a) stosowane kary i ich rodzaj są zgodne z uregulowaniami statutu szkoły,

b) osobami (organami) uprawnionymi do wyboru i zastosowania kary są: wychowawca klasy, wicedyrektor, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna;

§ 91

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic ucznia do dyrektora szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.

2. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania powołuje komisję, w skład której wchodzi: wychowawca, przedstawiciel dyrekcji, samorządu uczniowskiego.

3. Ostateczna decyzja komisji zostaje przekazana rodzicom w formie pisemnej w ciągu trzech dni roboczych od posiedzenia komisji.

2. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

Rozdział XVI SYMBOLE SZKOLNE

§ 92

1. Szkoła ma własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Na ceremoniał szkolny składa się:

1) ślubowanie klas pierwszych;

2) obchody święta szkoły;

3) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę klasy ósme klasom siódmym.

§ 93

1. Sztandar szkoły ma kształt kwadratu o boku 100 cm. Wykończony jest złotymi frędzlami. Awers Sztandaru wykonany jest z tkaniny o barwie ecru, w środkowej jego części widnieje popiersie naszego patrona Kazimierza Wielkiego, którego wizerunek inspirowany jest obrazem autorstwa Jana Matejki. Wokół niego znajduje się napis Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach

Rewers Sztandaru wykonany jest z tkaniny o barwie bordo, w środkowej jego części widnieje orzeł biały w koronie oraz zawiera element dekoracyjny w postaci gałązek brzoźowych nawiązujących do nazwy naszego miasta.

Drzewiec sztandaru ma wysokość 2m, imituje ciemne drewno, zakończony jest złotą głowicą zwieńczoną orłem w koronie.

2. W skład pocztu sztandarowego wchodzi troje uczniów: chłopiec i dwie dziewczynki ubrani w strój galowy z szarfami i białymi rękawiczkami.

3. Skład pocztu sztandarowego zatwierdza rada pedagogiczna na wniosek samorządu uczniowskiego.

4. Uczniowie wybrani do pocztu sztandarowego powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.

5. Sztandar może być wprowadzany na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno-patriotycznym.

6. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;
- 3) tekst ślubowania;
- 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

7. Patronem szkoły jest Kazimierz Wielki.

8. Święto patronalne szkoły obchodzone jest cyklicznie w marcu.

Rozdział XVII

DOKUMENTACJA SZKOLNA

§ 94

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

§ 96

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVIII
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
§ 97

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolne zasady oceniania, które szczegółowo określa:

- 1) podstawa prawna zasad oceniania;
- 2) cele oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) skalę ocen;
- 4) zasady oceniania;
- 5) wymagania edukacyjne;
- 6) ocenianie bieżące w kl. I-III;
- 7) ocenianie bieżące w II etapie edukacyjnym;
- 8) ocenianie śródroczne i roczne;
- 9) kryteria wymagań na poszczególne oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 10) zasady klasyfikowania uczniów i egzamin klasyfikacyjny
- 11) egzamin poprawkowy;
- 12) procedury podwyższania oceny rocznej;
- 13) procedury odwoławcze;
- 14) promowanie;
- 15) regulamin wystawiania ocen zachowania;
- 16) egzamin na koniec klasy ósmej;
- 17) ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpatrywaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 98

1. Integralną częścią zasad oceniania jest regulamin wystawiania ocen z zachowania w klasach I – VIII.
2. Regulamin wystawiania ocen z zachowania zawiera:
 - 1) ogólne kryteria wystawiania ocen z zachowania;
 - 2) szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zachowania w klasach IV-VIII;
 - 3) zasady oceniania w I etapie edukacyjnym;
 - 4) tryb odwoływania się od oceny z zachowania.

§ 99

1. Skala ocen

- 1) W klasach I-III ocenianie ma charakter opisowy;
- 2) W klasach IV-VIII oceny są wystawiane w skali cyfrowej od 1 do 6:
 - a) ocena niedostateczna;
 - b) ocena dopuszczająca;
 - c) ocena dostateczna;
 - d) ocena dobra;
 - e) ocena bardzo dobra;
 - f) ocena celująca;

2. Zasady oceniania:

- 1) zasada jawności:
 - a) nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania oraz trybie otrzymania wyższej niż przewidywana, rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - b) uczeń na bieżąco jest informowany o otrzymanej ocenie;
- 2) zasady systematyczności:
 - a) uczeń jest oceniany systematycznie w różnych formach aktywności w formie werbalnej lub pisemnej nie rzadziej niż raz w tygodniu;

3) zasady wspierania pozytywnego:

- a) nauczyciel w procesie oceniania pobudza ucznia do dalszej pracy poprzez podkreślenie pozytywów, mobilizowanie, wskazanie postępów,
- b) uczniowie z wadami wymowy mają prawo do oceny z prac pisemnych. Nauczyciel umożliwia uczniom z wadami wymowy zamianę odpowiedzi ustnej na pisemną,
- c) uczniowie z orzeczoną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, dysekcją mają prawo do oceny z odpowiedzi ustnych. Nauczyciel umożliwia dyslektycznym uczniom zamianę odpowiedzi pisemnej na ustną,
- d) uczniowie z orzeczoną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dysgrafią nie ponoszą konsekwencji w ocenie za błędy ortograficzne,
- e) nauczyciele są zobowiązani do opracowania zakresów wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie, ze wskazaniem oraz do zapoznania z nimi ich rodziców,
- f) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- g) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii wydanej przez lekarza. Decyzja o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego uwzględniająca czas zwolnienia oraz opinie lekarza przechowywane są u pielęgniarki szkolnej w gabinecie lekarskim,
- h) nauczyciel informuje uczniów i rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny;

4) Zasada dokumentowania:

- a) nauczyciel na bieżąco wpisuje obserwacje (kl. I-III) i oceny (kl. IV- VIII) do dziennika lekcyjnego i elektronicznego,
- b) prace pisemne sprawdziany, klasówki, dyktanda przechowywane są przez nauczyciela przez cały rok szkolny,
- c) testy będące elementem szkolnego pomiaru dydaktycznego są przekazywane dyrektorowi szkoły i przechowywane dyrektorowi szkoły i przechowywane w kancelarii szkolnej;

5) zasada higieny umysłowej uczniów:

- a) nauczyciel uwzględnia możliwości przyswajania wiedzy mając odpowiedni czas na opanowanie materiału,
- b) terminy omawiania lektur zostają podane na początku roku szkolnego. Termin może ulegać zmianom w zależności od potrzeb,
- c) prace klasowe, testy sprawdzające wiedze i umiejętności z powyżej sześciu jednostek lekcyjnych zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem,
- d) nauczyciel przestrzega ustalonych z uczniami zasad częstotliwości prac domowych w dłuższej formie pisemnej;

§ 100

1. Wymagania edukacyjne:

- 1) wymagania programowe to oczekiwane osiągnięcia uczniów polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach;
- 2) wymagania na oceny szkolne buduje i przedstawia nauczyciel prowadzący zajęcia,

w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania;

3) jeśli w klasach nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów realizują ten sam program nauczania, wspólnie ustalają zakres wymagań edukacyjnych;

4) kryteria wymagań na poszczególne oceny opracowane przez nauczycieli zatwierdza dyrektor szkoły do 20-go września;

5) nauczyciele poszczególnych przedmiotów w kl. I- VIII są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi uczniów i rodziców na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września;

6) wymagania edukacyjne opracowane na oceny są zgodne z przyjętym ogólnym schematem wymagań:

a) K- wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą obejmują minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych w dalszej edukacji, potrzebnych w życiu,

b) P- wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności na stopień dostateczny. Są najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie, określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

c) R- wymagania rozszerzające na ocenę dobrą, obejmują wiadomości i umiejętności bardziej złożone, poszerzające relacje między elementami treści, przekraczające wymagania podstawy programowej. Przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji, umiejętności umożliwiające stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych wg przykładów znanych z lekcji i podręcznika,

d) D- wymagania dopełniające, pełne na stopień bardzo dobry. Pełen stopień wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, wymagający korzystania z różnych źródeł wiedzy, złożone, umożliwiające rozwiązanie problemów,

e) W- wymagania wykraczające - na stopień celujący. Twórcze i samodzielne rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań w oparciu o wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Dyrektor jednostki zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęcia komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 101

1. Ocenianie bieżące w kl. I-III

1) W klasach I-III stosuje się ocenę opisową jako cząstkową;

2) Opisowy system oceniania wymaga opracowania systemu notowania postępów ucznia oraz dzienniki lekcyjne;

3) W dziennikach lekcyjnych do nauczania zintegrowanego nauczyciele odnotowują elementy obserwacji pedagogicznej;

4) Każdy uczeń posiada teczkę reprezentacyjnych prac z poszczególnych rodzajów Edukacji;

5) Nauczyciele kl. I-III mogą wprowadzić karty samooceny oraz karty obserwacji klasy;

6) W dzienniku lekcyjnym, w miejscach przeznaczonych na oceny nauczyciele wpisują symbole określające poziom osiągnięć edukacyjnych, tj. elementy obserwacji pedagogicznej:

a) symbol „+” – opanowanie umiejętności nie sprawiło dziecku trudności

- b) symbol „v” – opanowanie umiejętności sprawiło dziecku trudności, wymagało stałej pomocy nauczyciela
- c) symbol „-” – zawiera informację, że umiejętności nie została opanowana
- d) pozostawienie wolnego miejsca oznacza, że umiejętność nie była kształtowana w danym miejscu.

7) W klasach I-III wprowadza się motywowanie do pracy i wynagrodzenie uczniów za pomocą symboli graficznych stosowanych dowolnie przez nauczyciela.

8) Symbole graficzne nie są zastępnikami oceny cyfrowej ani nośnikami informacji o rozwoju dziecka, stanowią jedynie formę podziękowanie, nagrody, zachęty.

9) W zeszytach uczniów, w kartach pracy nauczyciel stosuje komentarz słowny np. dobrze, słabo, znakomicie, wspaniale, coraz lepiej, musisz więcej popracować.

10) W II półroczu klasy trzeciej może pojawić się w zeszytach ocena cyfrowa jako cząstkowa, oprócz obowiązującej oceny opisowej.

2. Ocenianie bieżące w II etapie edukacyjnym

1) począwszy od klasy IV ocena bieżąca ma formę, oceny cyfrowej zgodnej ze skalą obowiązującą przy klasyfikacji końcowo rocznej:

- a) celujący-6,
- b) bardzo dobry-5,
- c) dobry-4,
- d) dostateczny-3,
- e) dopuszczający-2,
- f) niedostateczny-1;

2) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczącym mają charakter opisowy.

3) dopuszcza się stosowanie w dziennikach oraz zeszytach plusów i minusów. Nie wskazują one na dodatkowe osiągnięcia lub ich brak w stosunku do przewidzianych na określoną ocenę, mają jedynie charakter motywacyjny i są równoznaczne z komentarzem słownym: „dostrzegam twój wkład pracy”, „stać cię na więcej”, „musisz więcej pracować”.

4) stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zależności od specyfiki i metodyki nauczanego przedmiotu:

a) formy ustne:

– odpowiedź – sprawdza stopień opanowania materiału z ostatniej lekcji konieczny do dalszego zdobywania wiedzy

– aktywność na lekcji – zaangażowanie ucznia w procesie lekcyjnym,

b) formy pisemne

– praca klasowa (wypracowanie) – obejmująca jeden dział nauczania

– sprawdzian – to forma obejmująca materiał nauczania dotyczący cyklu kilku lekcji

– kartkówka – to forma obejmująca materiał nauczania maksymalnie z trzech jednostek lekcyjnych

– test – to forma obejmująca jeden dział nauczania (może być stosowana zamiennie z pracą klasową)

– dyktando – to forma sprawdzenia umiejętności stosowania zasad ortograficznych i interpunkcyjnych,

c) inne

- zadania domowe – ustna, pisemna lub praktyczna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności nabytych na ostatniej lekcji
- praca dodatkowa (praca długoterminowa, projektowa) – różne formy prezentacji wyników obserwacji, poszukiwań, doświadczeń, zainteresowań uczniów np. albumy, plansze, plakaty, kroniki, gazetki tematyczne, scenki dramatyczne, makiety, własne hodowle roślin i zwierząt itp.
- praca w grupach,

Ocenianie śródroczne i roczne

§ 102

1. Ocenianie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danych roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a tym że w oddziałach klas I – III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu, nie później niż do 31 stycznia i nie wcześniej niż od 15 stycznia.
4. Termin rozpoczęcia ferii zimowych wyznacza zakończenie I półrocza, nie później jednak niż do 31 stycznia.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klasy programowo niższej;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
7. Oceny klasyfikujące wystawiają nauczyciele uczący, zaś ocenę z zachowania wychowawcy.
8. Uczniowie kl. I-III posiadają śródroczny i roczny arkusz oceny opisowej.
9. Klasyfikacja ocen jest konstruowana na podstawie elementów obserwacji pedagogicznej, osiągnięć i postępów uczniów, wskazuje na opanowanie umiejętności, wiadomości i postawy w zakresie:
 - 1) rozwoju poznawczego, tj. mówienia i słuchania, czytania i pisania;
 - 2) rozwoju artystycznego;
 - 3) rozwoju fizycznego;
 - 4) rozwoju społeczno-emocjonalnego.
10. Śródroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego

ucznia i jej kserokopia jest przekazywana rodzicom dziecka.

11. Roczna ocena opisowa ukazuje efekty pracy dziecka w ciągu całego roku szkolnego i jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym oraz arkusz ocen jako „ocena klasyfikacyjna- opisowo-roczna”.

12. Uczniowie klas I-III otrzymują na koniec roku szkolnego „świadcstwo opisowe roczne” sporządzone identycznie na podstawie oceny rocznej zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.

Dokument oceny opisowej nauczyciele kl. I-III wypełniają dwukrotnie: tj. w styczniu w I półroczu oraz w czerwcu- opisując umiejętności zdobyte w ciągu całego roku szkolnego.

13. Ocena klasyfikacyjna śródroczna w kl. IV- VIII wystawiana jest w przyjętej skali 6-stopniowej.

14. Stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry dostateczny i dopuszczający są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną ocenę klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Nauczyciel może oceniać tylko to, czego nauczał

17. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach, nie później niż 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

18. Uczeń lub jego rodzic może wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie poprawienia oceny.

19. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem jego rodzicem w takim terminie, aby informacja o wyniku poprawy mogła być przekazana przed zebraniem klasyfikacyjnym.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

21. Prawo do uczestniczenia w poprawie jako obserwator ma także rodzic ucznia.

22. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z uwzględnieniem zasad w punktach od 9 do 19 jest ostateczna.

23. Ustalona przez nauczyciela ocena końcowa może być zmieniona tylko w przypadku egzaminu poprawkowego.

24. O formie poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie dla ucznia decyduje wychowawca, który ustala z zespołem uczącym i rodzicami tę formę i jest odpowiedzialny za jego realizację. Informacja o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej może być przekazana w formie ustnej (spotkania indywidualne, wywiadówka) lub pisemnej (informacja w dzienniczku ucznia, list do rodziców).

25. Wychowawca jest zobowiązany do odnotowania w dzienniku lekcyjnym w „kontaktach z rodzicami” formy i terminu poinformowania rodziców o przewidywalnych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych niedostatecznych i końcowych.

26. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 103

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) samodzielnie dochodzi do rozumienia uogólnień i związków między treściami materiału programowego;
 - 3) wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela;
 - 4) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych;
 - 5) stosuje poprawny język, styl, pisze bezbłędnie;
 - 6) z powodzeniem bierze udział w konkursach przedmiotowych.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wyczerpująco opanował całość materiału programowego;
 - 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
 - 3) samodzielnie wyjaśnia zjawiska;
 - 4) umiejętnie wiąże teorie z praktyką;
 - 5) bierze udział w konkursach przedmiotowych.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował materiał programowy;
 - 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
 - 3) przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce, w jego wypowiedziach zdarzają się usterki językowe.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował podstawowe treści programowe;
 - 2) dość poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
 - 3) przy pomocy nauczyciela wiąże teorie z praktyką;
 - 4) popełnia nieliczne błędy językowe.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował materiał programowy w stopniu minimalnym;
 - 2) wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela;
 - 3) przy wydatnej pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką;
 - 4) posługuje się językiem potocznym;
 - 5) popełnia liczne błędy językowe, stara się podnieść swoje wyniki.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje rażąco brak wiadomości programowych;
 - 2) zupełnie nie rozumie uogólnień;
 - 3) nie wyjaśnia zjawisk, nie potrafi stosować wiedzy w praktyce;
 - 4) popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne;
 - 5) nie wykazuje chęci poprawy wyników;
 - 6) nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.
7. Nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostowanie w/w wymaganiom.

Zasady klasyfikowania uczniów i egzamin klasyfikacyjny

§ 104

1. Podstawą klasyfikowania ucznia i wystawienia oceny klasyfikacyjnej są uzyskane oceny bieżące pozwalające na podsumowanie i ocenę okresowej bądź oceny rocznej pracy ucznia.
2. W przypadku braku ocen bieżących lub ich niewystarczającej ilości z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
4. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
8. Termin egzaminów klasyfikacyjnych ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się nie dłużej niż do 31 marca.
10. Egzaminy klasyfikacyjne roczne odbywają się w terminie do 20 sierpnia. W wyjątkowej uzasadnionej sytuacji dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu do 30 sierpnia.
11. Rodzice ucznia przygotowującego się do egzaminu klasyfikacyjnego otrzymują od nauczyciela lub nauczycieli przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego pisemny wykaz osiągnięć konieczny, określony zakres materiału do opanowania oraz terminarz przynajmniej trzech konsultacji z nauczycielem.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
15. Osoby uczestniczące w egzaminie swym podpisem akceptują proponowaną przez nauczyciela ocenę.
16. W przypadku rozbieżności zdań co do oceny proponowanej przez nauczyciela, ocenę

ustala komisja.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

§ 105

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/ zajęć komputerowych, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (określonych przez dyrektora szkoły). W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej samej lub

innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, termin tego egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednio oddział klasy.

9. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Pytania i zadania przygotowuje się na poziomie oceny wskazanej przez ucznia i rodzica dziecka.

11. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 106

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek pisemny w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;

- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
8. Poprawa w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
11. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
15. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.

16. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.

17. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Procedury odwoławcze

§ 107

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ósmego dnia po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora –jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole;

7. W szczególnie uzasadnianych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub osób innych.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

12. Przepisy wyżej wymienione stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

§ 108

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny otrzymane z tych zajęć.

13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zajęć oraz z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

17. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości

narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

18. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Regulamin wystawiania ocen z zachowania

§ 109

W celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadza się w szkole punktowy system oceniania zachowania uczniów.

Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2,3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 200 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów uczeń może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

2. Ocena z zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkolnym.

3. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego. Wpisy dokonywane są według ustalonego wzoru.

4. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, jeżeli nie mają możliwości wpisu swoich uwag, zgłaszają je wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym momencie w klasie.

5. Wychowawca ustala ocenę z zachowania śródroczną i końcowo roczną ucznia uwzględniając liczbę punktów zdobytych przez ucznia w czasie semestru / roku szkolnego.

6. . Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

7. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania w trybie nadzwyczajnym niezależnie od ilości uzyskanych punktów, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela.

8. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców na miesiąc przed zakończeniem semestru / roku szkolnego.

9. W przypadku popełnienia takich wykroczeń jak: kradzież, wyłudzenie pieniędzy, pobicie, zastraszanie, spożywanie lub posiadanie alkoholu lub środków odurzających, ciągłe palenie papierosów pomimo podejmowanych działań interwencyjnych przez nauczycieli uczeń otrzymuje ocenę naganną na koniec danego semestru.

10. Każdy uczeń na początku pierwszego semestru otrzymuje limit 200 punktów dodatnich, co jest wyznacznikiem oceny dobrej.

11. W trakcie semestru uczeń może uzyskać punkty dodatnie i ujemne, które dodaje się lub odejmuje od otrzymanego limitu.

12. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

13. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie ze Statutem Szkoły.

14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i punktacji:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

Tab. 1

Kryterium punktowe ocen zachowania	
Zachowanie	Punkty
Wzorowe	320 i więcej
Bardzo dobre	260-319
Dobre	200-259
Poprawne	130-199
Nieodpowiednie	50-129
Naganne	Poniżej 50

15. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który posiada poza punktami dodatnimi 25 punktów ujemnych.

16. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził poza punktami dodatnimi 35 punktów ujemnych.

17. Oceny poprawnej i wyższej nie może otrzymać uczeń, który popadł w konflikt z prawem lub otrzymał naganę dyrektora szkoły.

18. Uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną dobrą lub niższą zachowania, na koniec roku nie może otrzymać oceny wzorowej.

19. Uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną poprawną lub niższą zachowania, na koniec roku nie może otrzymać oceny bardzo dobrej.

Tab. 2 Punkty dodatnie

Lp.	Uzasadnienie	Punkty
1.	Reprezentowanie szkoły w konkursach (jeżeli uczeń uzyskał 50% możliwych do zdobycia punktów), akademiach	
	Udział w konkursach i zawodach sportowych	
	a) Konkursy - etap szkolny:	
	udział	5 pkt
	III miejsce	6 pkt
	II miejsce	8 pkt
	I miejsce	12 pkt
	b) Zawody sportowe - etap szkolny	
	Udział	5 pkt
	III miejsce	6 pkt
	II miejsce	8pkt
	I miejsce	12 pkt
	c) Konkursy i zawody sportowe – etap międzyszkolny	
	Udział	8 pkt
	III miejsce	10 pkt
	II miejsce	15 pkt
	I miejsce	20 pkt
	d) Konkursy i zawody sportowe – etap powiatowy	
	Udział	10 pkt
	III miejsce	15 pkt
	II miejsce	20 pkt
	I miejsce	30 pkt
	e) Konkursy i zawody sportowe – etap wojewódzki	
	Udział	15 pkt
	Finalista	30 pkt
	Laureat	40 pkt
	f) Konkurs ogólnopolski bez eliminacji	
	Udział	10 pkt
	Miejsce punktowane	40 pkt
	Udział w akademiach	5-10 pkt za każdy występ
	Obsługa sprzętu nagłaśniającego	5-15 pkt przyznawane raz w semestrze
2.	Praca na rzecz klasy	
	a. Sumienne wypełnianie dyżurów	5 pkt
	b. Przygotowanie gazetki	5-10 pkt

	c. Pomoc paniom woźnym w czasie wolnym od zajęć/semestr	5 pkt
3.	Praca na rzecz szkoły	
	a. Wykonanie trwałej pomocy dla szkoły	15 pkt
	b. Wykonanie gazetki, planszy lub plakatu na korytarzu	10 pkt
	c. Pomoc w organizowaniu turnieju sportowego, konkursu, zawodów	5 pkt
	d. Pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych /dekoracje	5-10 pkt
	e. Aktywny udział w kołach zainteresowań lub zajęciach wyrównawczych (na koniec semestru)	15 pkt
	f. Reagowanie na niszczenie mienia społecznego	10 pkt
	g. Aktywna praca w samorządzie klasowym/semestr	15 pkt
	h. Aktywna praca w samorządzie szkolnym/semestr	5-15 pkt
	i. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym/semestr	5-30 pkt
4.	Okazywanie pomocy innym	5-10 pkt
5.	Przyznanie się do winy w sytuacji konfliktu	5pkt
6.	Wyróżnianie się kulturą osobistą na co dzień	1-15 pkt
7.	Pomoc kolegom w nauce	10 pkt
8.	Prezentowanie postawy godnej ucznia, noszenie stroju galowego podczas uroczystości	5 pkt
9.	Aktywna praca na rzecz biblioteki szkolnej w czasie wolnym od zajęć/semestr	5-10 pkt
10.	Redagowanie gazetki szkolnej	5-20 pkt przyznawane raz w semestrze
11.	Udział w akcjach charytatywnych	5 pkt/każda akcja
12.	Aktywny udział w akcji <i>Sprzątanie świata</i>	1-5 pkt
13.	Frekwencja 100%/semestr	15 pkt
14.	Wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione	10 pkt
15.	Punktualność-brak spóźnień	10 pkt
16.	Punkty wychowawcy klasy	Max. 10 pkt
17.	Przygotowanie materiałów do lekcji wychowawczej lub lekcji WDŻ	5 pkt
18.	Pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji szkolnej	5 pkt
19.	Pochwała Dyrektora szkoły wobec koleżanek i kolegów na apelu szkolnym	15 pkt
20.	Reagowanie na przejawy agresji (zgłaszanie ich do pracowników szkoły)	15 pkt
21.	Przeciwstawianie się przejawom agresji	15 pkt
22.	Pomoc ofiarom agresji	15 pkt
23.	Reagowanie na niszczenie mienia wspólnego	10 pkt
24.	Inne zachowania.	1-20 pkt

Tab. 3 Punkty ujemne

Lp.	Uzasadnienie	Punkty
1.	Rozmowy, zbędne komentarze, przeszkadzanie nauczycielowi i kolegom w czasie lekcji	5-10 pkt
2.	Jedzenie podczas lekcji, żucie gumy	5 pkt
3.	Niestosowne zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników szkoły uwłaczające ich godności	20pkt
4.	Niewłaściwa postawa na uroczystościach szkolnych, kościelnych	5-10pkt
5.	Samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych	5pkt za 1 godz.
6.	Samowolne wychodzenie z klasy lub poza teren szkoły w czasie przerw	10 pkt
7.	Nieterminowe oddawanie usprawiedliwień/ 7 dni	5 pkt
8.	Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne	1godz-2pkt
9.	Używanie wulgaryzmów w formie ustnej lub pisemnej. Przezywanie kolegów.	15 pkt
10.	Zaczepianie słowne lub fizyczne innych (zastraszanie).	10 pkt
11.	Obrażanie, poniżenie kolegów, koleżanek	10 pkt
12.	Kłamstwa, ściąganie, odpisywanie prac domowych.	10 pkt
13.	Wszczynanie bójek	15 pkt
14.	Kradzież	20 pkt
15.	Wejście w konflikt z prawem	50 pkt
16.	Nieprzekazywanie informacji rodzicom	5 pkt
17.	Falszowanie podpisów, dokumentów	15 pkt
18.	Spóźnienia na lekcje	2 pkt za każde spóźnienie
19.	Fotografowanie lub filmowanie innych osób bez ich wyraźnej zgody	15 pkt
20.	Używanie telefonów komórkowych na lekcji*	10 pkt
21.	Niszczenie sprzętu szkolnego/zwrot kosztów lub naprawa oraz punkty ujemne	
	a) Pisanie na ławce	10 pkt
	b) Zrywanie dekoracji	10 pkt
	c) Napisy na ścianach	10 pkt
	d) Demolowanie urządzeń sanitarnych	10 pkt
22.	Wygląd niezgodny z regulaminem	
	a) Makijaż	5 pkt
	b) Fryzura-farbowanie włosów/ jednorazowo +termin na zmianę	10 pkt
	c) Brak mundurka szkolnego (dopuszczalne 1 raz w miesiącu)	5 pkt
	d) Brak stroju galowego podczas uroczystości	5 pkt
	e) Brak obuwia na zmianę(dopuszczalne 1 w semestrze)	5 pkt
23.	Niewykonanie w terminie gazetki tematycznej (wyznaczone osoby)	5 pkt

24.	Niewykonanie polecenia nauczyciela	5 pkt
25.	Nieodpowiednie zachowanie w czasie przerw międzylekcyjnych (utrudnianie pracy pełniącym dyżur nauczycielom)	10 pkt
26.	Zachowanie na wycieczce zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych uczestników	10-50 pkt
27.	Wyłudzenie pieniędzy	10 pkt
28.	Posiadanie, palenie papierosów	20 pkt
29.	Posiadanie, picie alkoholu	30 pkt
30.	Posiadanie, zażywanie środków odurzających	40 pkt
31.	Upomnienia i nagany:	
	a) Upomnienie indywidualne przez wychowawcę	5 pkt
	b) Upomnienie dyrektora szkoły indywidualnie	15 pkt
	c) Upomnienie wychowawcy wobec klasy	10 pkt
	d) Nagana dyrektora	30 pkt

*Telefon powinien być w plecaku lub w kieszeni. W przypadku niedostosowania się do regulaminu nauczyciel odbiera telefon i pozostawia go w sekretariacie szkoły do odbioru przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Egzamin ósmoklasisty

§ 110

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania

§ 111

1. W procesie zmian wewnątrzszkolnego oceniania udział biorą:

1) uczniowie – poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz nauczycielami przedmiotowymi a także poprzez działalność samorządu uczniowskiego;

2) rodzice – w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją;

3) nauczyciele – podczas posiedzeń rady pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych.

2. Po każdym skończonym roku szkolnym zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli istnieje konieczność wprowadzane są zmiany

Rozdział XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 112

Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 113

1. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.

2. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść:

1) nauczyciele;

2) rada rodziców;

3) samorząd uczniowski.

3. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptacją 2/3 rady pedagogicznej.